**Componentes necesarios para la solicitud (3-4 páginas como máximo, el presupuesto cuenta como 1 página)**

1. **Información** **sobre la entidad solicitante**

Título del proyecto:

Nombre del solicitante y de la organización:

Categoría/tipo de organización (ONG, organización cívica/comunitaria, etc.):

Persona de contacto, cargo, teléfono, correo electrónico:

Dirección de la entidad solicitante:

1. **Resumen ejecutivo:** (proporcione un breve resumen de la propuesta y los objetivos del proyecto, con un máximo de 200 palabras)
2. **Equipo del proyecto:** (quiénes son los miembros remunerados y no remunerados del equipo del proyecto propuesto y cuáles son sus funciones/contribuciones previstas; incluya biografías de un solo párrafo del director y los codirectores del proyecto, así como de cualquier otro miembro clave del equipo)
3. **Objetivos/descripción del proyecto:** ¿Cómo incorpora su proyecto la imparcialidad, la confianza, la equidad y/o la inclusión en este proceso? (Nota: Al final del proyecto, éste debe tratar de responder a las siguientes preguntas: ¿Cómo sería la toma de decisiones basada en el consentimiento en o para tu comunidad? ¿Cuáles son los componentes importantes del consentimiento?)
4. **Contribución, innovación, novedad y/o importancia de la toma de decisiones basada en el consentimiento en la medida en que podría aplicarse a infraestructuras críticas, incluido el almacenamiento temporal de residuos nucleares:**
* ¿Cómo contribuye este proyecto a la comprensión general de la toma de decisiones basada en el consentimiento?
* ¿Existen prácticas o enfoques establecidos que podrían aplicarse a la toma de decisiones basada en el consentimiento?
* ¿Existe algún enfoque o idea que haga que la propuesta sea nueva para una comunidad determinada?
* ¿Se basa este proyecto de forma significativa en un método/enfoque existente?
1. **Si el proyecto propuesto tiene una ubicación específica, describa la comunidad. Si la propuesta no tiene una ubicación específica, describa a sus participantes.** ¿A quién se incluirá, cómo y de qué manera?
2. **Presupuesto - formulario proporcionado**, por favor asegúrese de incluir una breve explicación para cada ítem en la columna “justificación de presupuesto” que describa cómo los costos están relacionados al proyecto (cuenta como 1 página).
3. **Referencias** (enumere 3 con organización y datos de contacto)
4. **Indique** **si se está presentando a otro consorcio/fondo semilla del DOE.** (Sí/No. En caso afirmativo, ¿a qué consorcio/fondo?)